

பண்டிகை முன் பணம் கோரும் விண்ணப்பம்

1. விண்ணப்பதாரர் பெயர் :
2. பதவி :
3. பணிபுரியும் பள்ளி மற்றும் ஊர் :
4. பணியின் தன்மை : நிரந்தரம்
நிரந்தராமா/ தற்காலிகமா
5. பணியில் சேர்ந்த நாள் :
6. அடிப்படை ஊதியம் :
7. கோரும் முன் பணம் :
8. இதற்கு முன்பு எந்த பண்டிகைக்கு
முன் பணம் பெறப்பட்டது :
9. இதற்கு முன்பு பண்டிகைக்கு
முன் பணம் பெற்ற தேதி :
10. இதற்கு முன்பு பெற்ற பண்டிகை முன்
பணம் முழுவதும் செலுத்தப்பட்டுவிட்டதா? :
11. தற்காலிக அரசு பணியாளராக
இருப்பின் ஈட்டு பிணைப்பு பத்திரம் பெறப்பட்டு
அலுவலகத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ளது : -----

மேலே கூறப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் உண்மையென சான்றளிக்கிறேன்.

இடம் :
நாள்:

விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம்

தலைமை ஆசிரியர் பரிந்துரை

இதற்கு முன்பு இவர் பெற்ற பண்டிகை முன் பணம் முழுமையாக செலுத்தப்பட்டுவிட்டது என சான்றளிக்கிறேன்.

தலைமையாசிரியர்